Protocollo 0004547/2026 del 22/04/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.c. - 00028 SUBIACO (RM)
 0774/84376 - 0774/84377
 rmic8dz00r@istruzione.it - rmic8dz00r@pec.istruzione.it

All'ALBO ON LINE
Al SITO WEB

OGGETTO: Piano estate 25/26
CUP : G54D25003640007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-555

DECRETO E AVVISO INTERNO DI INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;

VISTO Il programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 *final;*

VISTO altresì il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE)

VISTO il P.T.O.F. vigente;

VISTA il programma annuale 2026;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'avviso pubblico **P**rot. 81652-1 del 23/05/2025 ;

VISTA la candidatura n. 87664 presentata dall'Istituto Comprensivo Subiaco;

VISTA la lettera di autorizzazione alle attività progettuali Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

DECRETA

La costituzione di un "Gruppo di Lavoro" Progetto PIANO ESTATE fondi SIF2127, stanziando una dotazione pari a € 2.407,76 totali, a valere sulle spese generali del bando stesso; tale gruppo di lavoro sarà costituito da:

- DSGA, individuato in maniera diretta: 25 ore per un budget totale di € 675,00 lordo stato (pari a € 508,75 lordo dipendente).
- Massimo tre figure da selezionare tra il personale docente o amministrativo da reperire tramite selezione interna: budget totale complessivo di € 1.732,76 lordo stato, da suddividere secondo il pagamento orario del profilo di appartenenza (a titolo presunto vengono stimate circa 82 ore totali complessive per l'intero gruppo di lavoro, calcolate sulla base del compenso per il profilo amministrativo a € 21,16 lordo stato/ora)

E contestualmente

INDICE AVVISO

avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, delle unità di personale indicate nel proseguo del presente avviso pubblico. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo dell'I.C.Subiaco, entro e non oltre le ore 18 del 27/04/2026. Le attività progettuali si svolgeranno entro il 31/12/2026.

Art.1 – Oggetto del bando

Il presente avviso pubblico concerne le attività collegate ai moduli sottoelencati.

Art. 2 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

La presente selezione è aperta ai seguenti soggetti:

- Docente a tempo indeterminato o determinato dell'I.C. "Subiaco" in servizio fino al termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali;
- Assistente amministrativo a tempo indeterminato dell'I.C. "Subiaco" in servizio fino al termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali.

Art. 3 – Profili ricercati

3.1 – Componente del gruppo di lavoro (max 3 unità)

Compiti:

Coordinamento di progetto, attività su piattaforma, redazione documentazione, redazione atti lettere d'incarico, tenuta fascicolo di progetto, supporto al Dirigente Scolastico anche con compiti di Delegato compilatore, supporto altre altre figure di progetto.

Art. 4 – Moduli per cui si attiva la ricerca.

Intero progetto.

Art. 5 – Disciplinare d'incarico

Gli incarichi sono disciplinati dal bando del progetto di cui all'oggetto, reperibile al seguente link; dalle note di attuazione del PN 21/27 ; dalle istruzioni operative che regolamentano il progetto, di cui potrà essere presa visione presso la segreteria dell'istituto.
L'elenco di mansioni di cui all'art. 3 è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.
Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, laddove previsto.
L'amministrazione si riserva di assegnare l'incarico anche laddove si sia in presenza di una sola adesione.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.
L'istituto potrà non dare corso alle adesioni in caso di mancanza o revoca del provvedimento autorizzativo da parte dell'autorità di gestione, senza nulla a pretendere da parte degli aderenti.

I compensi sono quelli previsti per le figure incardinate nei moduli di cui all'oggetto e nello specifico:

Componente gruppo di lavoro
€ 19.25 lordo dipendente all'ora (docenti)
€ 15,95 lordo dipendente all'ora (AA)

I compensi si intendono lordo dipendente, da riparametrare al lordo stato al momento del pagamento.

Art. 6– Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito, se del caso anche con una commissione individuata dal Dirigente Scolastico con successivo provvedimento. In caso di candidature tutte accoglibili si potrà prescindere dall'insediamento della commissione di valutazione e potranno essere accolte tutte le candidature; si potranno accogliere anche un numero di candidature inferiori al massimale, purché congrue.

6.1 – Profilo "Componente gruppo di lavoro"

TITOLO CULTURALE/ PROFESSIONALE		Punteggio previsto nell'Avviso di selezione	
1	Diploma di primo grado	Pt. 1	Max 1 pt.
2	Diploma di Qualifica professionale	pt. 3 per titolo max 2 titoli	Max 6 pt.
3	Diploma di secondo grado	Pt. 5 per titolo max 2 titoli	Max 10 pt

4	Diploma di scuola superiore di indirizzo tecnico	Pt 5 per titolo max 1 titoli	Max 5 pt
5	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O. o specialistica pt. 6	Max 6 pt.
6	Esperienze professionali coerenti con l'incarico (incarichi in progetti PON e POR)	pt. 1 per incarico max 4	Max 4 pt.
7	Competenze informatiche/tecnologiche certificate (ECDL, EIPASS, coordinatore amministrativo)	pt. 2 per titolo max 5 titoli	Max 10 pt.
8	Anzianità di servizio	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
9	Possesso posizione economica o aver svolto Incarichi specifici	Pt 2 per incarico max 4	Max 8 pt

.

Art. 7 – Graduatoria

Della graduatoria sarà data pubblicità a norma di legge, con la pubblicazione della graduatoria provvisoria avverso la quale sarà ammesso reclamo al dirigente scolastico entro 5 gg. Scaduti i suddetti gg., la graduatoria sarà resa definitiva e potrà essere impugnata solo attraverso i metodi ordinari. Alla graduatoria potrà essere data provvisoria esecuzione nelle more del perfezionamento.

Art. 8 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 27/04/2026 via PEC (indirizzo in intestazione), PEO o consegnata a mano entro le ore 18 del 27/06/2026. Farà fede il protocollo . Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o le istanze pervenute fuori termine.
La domanda riporterà nell'oggetto la dicitura: "Partecipazione avviso pubblico Piano estate 25 26"

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire istanza (allegato A) unitamente, pena l'esclusione, a:

a. Curriculum vitae, in formato europeo, attinente all'incarico richiesto;
b. Tabella valutazione curriculum (allegato B)
c. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
d. Dichiarazione di inesistenza di situazioni di incompatibilità (allegato C).

La stazione procedente si riserva la possibilità di chiedere integrazioni documentali, promuovere soccorso istruttorio. In caso di sospetta incompatibilità con l'incarico o impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché problematiche di natura fiscale, la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere ulteriori e specifici integrazioni documentali, nonché, se del caso, comunicare impossibilità dell'inserimento in graduatoria.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: https://www.icsubiaco.edu.it/ - sezione riservata Privacy.

Art. 11 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto sul sito dell'IC Subiaco

La Dirigente Sscolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

MARIA ROSARIA SEBASTIANI
22/04/2026 10:13:49 UTC+0200