****

MINISTERO ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUBIACO

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa – 00028 Subiaco (RM) - tel. 0774/816300 Fax 0774/84377

Scrivi a questo indirizzo di posta elettronica[rmic8dz00r@istruzione.it](mailto:rmic8dz00r@istruzione.it) Scrivi a questo indirizzo di PEC[rmic8dz00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8dz00r@pec.istruzione.it)

cod. meccanografico RMIC8DZ00R – Cod. Fiscale 94065560586

**VERIFICA DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

a.s. …..………..….

Secondo la normativa (Circolare Ministeriale 8 del 06/03/2013) il PDP deve essere verificato a fine primo quadrimestre e/o a fine anno scolastico e, per gli alunni senza diagnosi, ogni qualvolta si ritengono variate le condizioni per cui si è redatto il PDP.

Alunno/a: ............................... nato/a il………………… a ………………, frequentante la classe di scuola ……………... del plesso di ……………....

L’alunno/a ha seguito la programmazione della classe ………………… (con adattamenti e semplificazioni, ….)

(descrivere in modo argomentativo l’andamento dell’a.s.: atteggiamento, impegno, costanza…)

**VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA** | | | | | |
| Obiettivo raggiunto | | | SI | NO | IN PARTE |
| Italiano | Ascoltare e parlare |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Leggere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Scrivere |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Riflettere sulla lingua e arricchire il lessico |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiettivo raggiunto | | | | SI | NO | IN PARTE |
| Inglese | Listening and Speaking |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **AREA STORICO-GEOGRAFICA** | | | | | | |
| Obiettivo raggiunto | | | | SI | NO | IN PARTE |
| Storia | Organizzare le informazioni | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Usare le fonti | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Strumenti concettuali | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Produrre | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Geografia | Orientamento | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Linguaggio della  geo-graficità | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Paesaggio Regione e sistema territoriale | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA** | | | | | |
| Obiettivo raggiunto | | | SI | NO | IN PARTE |
| Matematica | Numeri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Spazio e figure |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Relazioni, dati e previsioni |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Problemi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANALISI DELLE MISURE DISPENSATIVE E STRUMENTI COMPENSATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SÌ | NO | IN PARTE |
| Le misure dispensative applicate sono state quelle previste nel PDP compilato all’inizio dell’anno? |  |  |  |
| Gli strumenti compensativi applicati sono stati quelli previsti nel PDP compilato all’inizio dell’anno? |  |  |  |
| Le misure dispensative e gli strumenti compensativi sono stati efficaci? |  |  |  |
| I criteri e le modalità di verifica e valutazione previsti nel PDP sono stati applicati? |  |  |  |

**ANALISI DELLE STRATEGIE METODOLOGICO-DIDATTICHE**

Le strategie metodologico-didattiche e/o interventi personalizzati che si sono rivelati particolarmente efficaci sono:

* …………………………...;
* …………………………………..

**Fattori che hanno rallentato l’attività didattica e l’apprendimento**:

* …………………………..;
* …………………………………...

**Fattori che hanno facilitato l’attività didattica e l’apprendimento**:

* ………………………...;
* ……………………..;

**CONCLUSIONI**

**Suggerimenti e proposte per il prossimo anno scolastico …………………….**

Il presente documento di verifica finale del PDP è allegato al fascicolo personale dell’alunno depositato in Segreteria.

Luogo, data                                                                                  Le insegnanti