



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUBIACO – 24° C.T.P. del Lazio
 Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 00028 Subiaco (RM) Tel. 0774816300 fax. 077484377
 Mail: rmic8dz00r@istruzione.it - C.M. RMIC8DZ00R

REGOLAMENTO RELATIVO A USCITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/03/2016

formulato in accordo con i principi del Piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi della C.M. n° 291 del 14/10/1992 (Testo unico sui viaggi d'istruzione), della C.M. n° 623 del 02/10/1996 (Normativa base in tema di turismo scolastico) e dei seguenti atti normativi:

- DPR n° 275/1999 “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”
- DPR n° 156 del 09/04/1999 “Attività integrative nelle istituzioni scolastiche”
- Dlgs n° 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

ART. 1 Premessa

I viaggi d'istruzione costituiscono una importante occasione di aggregazione e di socializzazione tra gli alunni oltreché un momento di crescita culturale e di autonomia personale. Sono strumenti di collegamento tra l'esperienza scolastica e una più ampia esperienza extrascolastica, favorendo la socializzazione e l'apprendimento. La partecipazione ai viaggi d'istruzione è facoltativa sulla base di esigenze rilevate nei singoli Consigli di classe e i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza.

Tali iniziative sono programmate a inizio di anno scolastico su proposta degli insegnanti ed approvazione dei consigli di interclasse/classe.

Gli alunni potranno partecipare a viaggi di istruzione e campi scuola sia su territorio nazionale che all'estero.

Almeno i due terzi degli alunni dovranno aderire per la partecipazione della classe all'uscita. Si prevedono deroghe per particolari situazioni debitamente documentate e motivate al Dirigente Scolastico, che si riserva di autorizzare anche in mancanza dei due terzi dei partecipanti.

ART. 2 Organizzazione

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale coordinamento viaggi ed uscite didattiche e manifestazioni, nominata dal Collegio dei docenti, se non prevista sarà il coordinatore di ogni plesso o referente di grado ad occuparsene. Detta Figura si avvarrà della collaborazione del personale di Segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile e della Commissione Viaggi.

ART. 3 Tipologie dei viaggi

Alle classi potranno essere proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi; occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline; azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale o finalizzati alla conoscenza e alla pratica di una attività sportiva.

Si articolano in:

- uscite sul territorio
- visite guidate in orario scolastico
- visite guidate di mezza o intera giornata
- viaggi di istruzione o campi scuola di tre o cinque giorni

ART. 4 Durata

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche sono così disciplinati:

1. per effettuare uscite sul territorio comunale in orario scolastico, a piedi o con lo scuolabus, va rilasciata una autorizzazione dall'esercente responsabilità genitoriale valida per l'intero anno scolastico; le famiglie degli alunni della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia devono comunque essere informate in tempo utile di eventuali iniziative.
2. le visite guidate in orario scolastico sono stabilite dai singoli consigli di interclasse/classe senza alcun limite, possono effettuarsi entro il termine delle attività didattiche;
3. per le visite di un giorno i tempi di percorrenza non devono superare le 5 ore per l'andata e altrettante per il ritorno, possono effettuarsi entro il termine delle attività didattiche;
4. nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria per le classi prime, seconde e terze potranno proporsi itinerari di un giorno all'interno della provincia e nelle provincie limitrofe.

ART. 5 Alunni partecipanti

Gli alunni che partecipano a iniziative comuni a più classi potranno partecipare liberamente a più iniziative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Per gli alunni che manifestano comportamenti dannosi per sé e per gli altri, il consiglio di classe si riserva di valutare la partecipazione del medesimo al viaggio di istruzione.

Lo stesso consiglio terrà altresì in considerazione gli obiettivi del viaggio di istruzione che oltre ad avere una ricaduta sul piano didattico può essere utilizzato come utile strumento di integrazione sociale, specialmente con alunni più fragili dal punto di vista emotivo-comportamentale.

In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di classe.

Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

ART. 6 Docenti accompagnatori

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente scolastico. Il Consiglio di interclasse/classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente. Gli accompagnatori devono appartenere alla classe in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe. Per ogni uscita o

viaggio deve essere individuato un docente responsabile, il quale al termine del viaggio presenterà al Dirigente scolastico, una sintetica relazione sul viaggio stesso (art.n°15 del presente regolamento) Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio. Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (art. 8 Legge quadro del 1996) o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

È consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.

La partecipazione del genitore-accompagnatore è consentita solo in casi particolari, accertati ed approvati dal consiglio di classe e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 Partecipazione alunni diversamente abili

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, si demanda alla ponderata valutazione del Consiglio di interclasse/classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore, in aggiunta al numero di accompagnatori previsti:

- il Docente di sostegno dell' alunno disabile;
- nel caso di alunni con lieve handicap, che non presentano problemi di autosufficienza, di deambulazione, difficoltà nel seguire le attività programmate, si stabilisce che un docente possa accompagnare 2 alunni disabili;
- nel caso di disabili non autosufficienti la presenza di un assistente fisico è condizione vincolante alla partecipazione dell'alunno

Il Consiglio di interclasse/classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno, ha piena facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente la presenza durante il viaggio di un genitore o di altra figura (assistente, educatore o persona di fiducia incaricato dalla famiglia) che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia. Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno diversamente abile. Se la certificazione sanitaria attesta che non esistono impedimenti di alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio, la Scuola si assume tale responsabilità; in mancanza di tale requisito essa può non far partecipare l'alunno al viaggio d'istruzione.

La scuola metterà in atto tutte le strategie organizzative necessarie per la partecipazione di alunni con diverse disabilità certificate alle uscite didattiche senza oneri a carico delle famiglie.

ART. 8 Modalità di pagamento

Per quanto riguarda i viaggi di più giorni insieme all'adesione verrà richiesto il versamento di almeno la metà della quota complessiva del viaggio tramite Conto corrente postale o Bonifico bancario. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione della quota già versata, a meno che non previsto come servizio assicurativo nel contratto della società vincitrice dell'appalto.

Per particolari situazioni economiche, previa presentazione certificazione ISEE, si può prevedere la parziale e/o totale esenzione economica.

Per quanto riguarda le visite guidate, partecipazioni a spettacoli teatrali e uscite sul territorio di un solo giorno, la quota di partecipazione dovrà essere raccolta dai rappresentanti dei genitori che la

verseranno, tramite bonifico bancario o conto corrente postale, nelle casse dell'Istituto il quale provvederà al pagamento delle agenzie che curano l'organizzazione dell'evento. Il docente coordinatore dovrà accertarsi che tutto si svolga nei tempi stabiliti e raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle alla Funzione Strumentale, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti. La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

ART. 9 Consenso dei genitori

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato alla Figura strumentale.

ART. 10 Mezzo di trasporto

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per regioni italiane situate a notevole distanza o all'estero, con traghetto o con il treno o con l'aereo. In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia. Per tale adempimento la scuola si avvarrà della collaborazione degli organi di polizia preposti.

ART. 11 Spese

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Unica eccezione è costituita da quella tipologia di viaggi per i quali intervengono Enti finanziatori esterni (Progetti europei Comenius, Coni, ecc.).

ART. 12 Comportamento e vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e per favorire la completa riuscita del programma. Il docente accompagnatore assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Se la visita dura più di un giorno, i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento: alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli alunni. Il comportamento scorretto di alcuni non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Gli insegnanti accompagnatori.

È compito del docente accompagnatore fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
- il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, piantine, luoghi di ritrovo);
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

È compito del docente accompagnatore controllare:

- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Per i viaggi di più giorni, una volta arrivati in albergo, sono tenuti a controllare le camere per verificare che non ci sia nulla di rotto onde evitare una ingiusta attribuzione di colpa; prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga; accertarsi che gli ambienti siano puliti e

dislocare gli alunni nelle stanze; prendere accordi con il personale circa gli orari delle prime colazioni e dei pranzi.

Gli studenti devono aver cura di preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati, indicare eventuali allergie a farmaci e/o alimentari; devono avere sempre con sé il numero di telefono dell'albergo o dei docenti accompagnatori, oltretutto conoscere il programma; essere provvisti del documento di identità, se in possesso, o della tessera sanitaria.

ART. 13 Sicurezza

Per garantire la massima sicurezza, ci si deve attenere alle seguenti regole: evitare gli spostamenti notturni, salvo i casi in cui i luoghi da raggiungere siano lontani e pertanto è preferibile viaggiare di notte.

Scegliere con particolare attenzione l'Agenzia di viaggi (deve essere in possesso di tutti i requisiti) o la Ditta di autotrasporto (deve essere in possesso della documentazione attestante i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità.

Che sia presente un secondo autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle ore 9 giornaliere.

La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

ART.14 PROCEDURE

Fase organizzativa

L'itinerario prescelto dovrà essere organizzato in modo dettagliato, dovrà quindi contenere, giorno per giorno l'indicazione della località, dei musei, dei luoghi d'arte, ecc. E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente dell'Agenzia. In sede di aggiudicazione della gara d'appalto si dovrà avere cura di procedere non in base all'offerta più bassa, ma in base ad una "media mediata" delle offerte pervenute. Per le Agenzie di viaggio partecipanti alla gara in riferimento allo schema di capitolato d'oneri da utilizzare per la disciplina dei rapporti contrattuali tra le Istituzioni scolastiche e le Agenzie di viaggi, si desidera precisare quanto segue:

- l'Agenzia dovrà aver cura di inviare un pullman in buono stato e pulito; l'autista dovrà essere un professionista esperto dei luoghi e delle strade da percorrere e si auspica che sia una persona tollerante della naturale irrequietezza degli alunni;
- gli alberghi dovranno essere in zona centrale, a tre stelle, curati dal punto di vista igienico e della ristorazione e con arredo funzionale;
- gli alunni dovranno essere sistemati in stanze con bagno, a tre o quattro letti;
- gli alunni dovranno essere distribuiti al massimo su due piani, al fine di garantire un efficace controllo da parte dei docenti accompagnatori;
- i docenti accompagnatori dovranno essere sistemati in camere singole e distribuiti in modo omogeneo per effettuare i necessari controlli;
- i pranzi esterni dovranno essere consumati in ristorante o eventualmente nello stesso albergo senza che ne risulti penalizzato l'itinerario.
- Il menù dovrà prevedere un pasto completo (primo e secondo , un contorno, un dessert e una bottiglia di acqua minerale di 250 cl. a ragazzo).

Le Agenzie dovranno indicare in calce a ciascun itinerario richiesto:

- Il costo del biglietto di ingresso, se previsto, e se esso comprende la disponibilità di una guida. In caso contrario dovrà essere indicato anche il costo pro-capite della guida stessa
- In caso di mancata partecipazione da parte degli alunni per malattia o per grave motivo certificato, se l'Agenzia fornisce una polizza assicurativa e se no, l'entità del rimborso e le modalità di richiesta dello stesso.

- Il numero delle gratuit  sui partecipanti che, comunque, come da normativa vigente, non potr  essere inferiore a 1/15 partecipanti.

La scuola pu  organizzare campi scuola in autogestione e/o in cogestione che derogano dai vincoli stabiliti per le Agenzie di viaggio.

ART. 15 Monitoraggio e valutazione

Al rientro dal viaggio, il docente responsabile dovr  presentare al Dirigente scolastico una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione.

Saranno valutati:

- gli obiettivi raggiunti;
- il comportamento degli alunni;
- eventuali inconvenienti verificatisi;
- i servizi offerti dall'Agenzia;
- il gradimento dei partecipanti;
- la valutazione degli accompagnatori.

Per quanto riguarda i "servizi offerti dall'agenzia" il personale docente   tenuto, alla fine del viaggio di istruzione, a compilare una scheda di valutazione del servizio di trasporto, predisposta dall'istituto scolastico, che comprenda indicatori quali: puntualit , pulizia, cortesia, buona educazione, disponibilit  e flessibilit , ecc... Verranno escluse le Ditte di autotrasporto che nelle precedenti esperienze abbiano avuto un comportamento scorretto e arrecato disagi al personale docente e agli alunni, esplicitato dalla citata scheda di valutazione.

ART. 16 Validit 

Il presente Regolamento   in vigore a tempo indeterminato all'atto della sua approvazione e suscettibile a modifiche da parte degli Organi collegiali competenti

Approvato dal Consiglio di Istituto del 14/03/2016