



Ministero Dell'istruzione, Dell'università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa snc, 00028 Subiaco (RM)

Tel.fax 0774/84377 - 0774816300

Codice Meccanografico: RMIC8DZ00R

Mail: rmic8dz00r@istruzione.it –

Subiaco, lì 30/07/2020

All'Albo on line

Alla DSGA

A tutto il personale ATA

OGGETTO: Decreto per la ripresa delle attività in presenza - applicazione della circ. della Funzione Pubblica n. 3/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio u.s. con le OO.SS;

VISTA la circolare della funzione pubblica n.3 del 24/07/2020, che cito testualmente: "[omissis] Infatti, dal 19 luglio c.m., data di entrata in vigore della legge di conversione, viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza

dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole attività indifferibili e urgenti. La disposizione in esame consente quindi alle amministrazioni di prevedere il rientro in servizio anche del personale fino ad oggi non adibito a queste ultime, ferma restando la necessità, per le stesse amministrazioni, di aggiornare ed implementare la mappatura di quelle attività che, in base alla dimensione organizzativa e funzionale di ciascun ente, possano essere svolte in modalità agile, con l'individuazione del personale da assegnare alle stesse, anche ai fini del raggiungimento dell'obiettivo segnato dalla norma, volto ad applicare il lavoro agile, pur sempre con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle suddette attività. [omissis] "non sarà più possibile, a partire dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, esentare dal servizio quei dipendenti pubblici le cui attività non siano organizzabili in modalità agile." [omissis];

VISTA l'integrazione alle direttive di massima al DSGA del 10/03/2020;

VISTA la nomina del medico competente dott. Gianluca Armieri, prot. n.0001207/U del 07/07/2020;

VISTA l'integrazione al DVR ed il protocollo di sicurezza a livello di istituto prot.992 dell'11/03/2020;

VISTA la necessità di svolgere attività di pulizia ordinaria e straordinaria in tutti i plessi per consentire l'ordinato avvio dell'a. s. 2020/21;

DECRETA

1. Il rientro in servizio in presenza di tutto il personale ATA – collaboratori scolastici, fermo restando il diritto alla fruizione delle ferie, secondo il piano di lavoro stabilito dalla DSGA o dal suo sostituto;
2. Il rientro in servizio in presenza di tutto il personale ATA – AA, fermo restando il diritto alla fruizione delle ferie ed il diritto a rinnovare regolare istanza al datore di svolgere il proprio lavoro in modalità agile, nella quota massima del 50% del personale addetto all'attività amministrativa;
3. L'organizzazione dell'orario di lavoro dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 07:30 – 14:45 sulla base del piano di lavoro predisposto dalla DSGA o un suo delegato;
4. L'organizzazione del ricevimento al pubblico degli uffici su appuntamento, previa prenotazione telefonica al **numero 077484376** ovvero e-mail all'indirizzo di posta elettronica **rmic8dz00r@istruzione.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Fubelli