



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO SUBIACO**  
*Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.c. - 00028 SUBIACO (RM)*  
☎ 0774/84376 - 0774/84377  
✉ [rmic8dz00r@istruzione.it](mailto:rmic8dz00r@istruzione.it) - ✉ [mic8dz00r@pec.istruzione.it](mailto:mic8dz00r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 731

Subiaco, 18/02/2020

All'Albo on line

**OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa  
per acquisto di cartuccia per stampante laboratorio di Informatica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** l'art. 32, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti";

**VISTO** il D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.1, comma 502, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

**VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATA** indagine sul MEPA relativa al prezzo del servizio/fornitura che si intende acquisire;

**RITENUTO** che l'ordine diretto é una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

**TENUTO CONTO** delle linee guida dell'ANAC;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto é compreso nel limite di cui all'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 34 D.I.44/2001;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

**VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale 2019;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

**TENUTO CONTO** che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate linee guida;

## **D E T E R M I N A**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento in economia — affidamento diretto, ai sensi dell' art.36 D. Lgs. n. 50/2016, alla Ditta CDE di Ciccone Daniele, Partita Iva 04760291007, la fornitura di materiale di cui all'oggetto, alle condizioni di quanto presente sul catalogo on-line del MEPA.
3. di impegnare la spesa complessiva di € 20,08 + IVA, di cui alla presente determina e di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Chiara Rizzo, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. di evidenziare il CIG Z712C1862C relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
7. ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Emanuela Fubelli;
8. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul Sito Web:  
<https://www.icsubiaco.edu.it/>

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Dott.ssa Emanuela Fubelli*